

ПроцессКор

повышение эффективности

От сложных процессов — к простым решениям=)

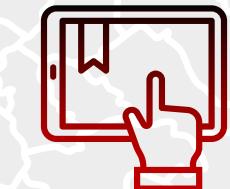


ПРОЦЕССКОР

Самара 2025

Консалтинговое направление

Предлагаемые продукты:



Диагностика
Организации



Разработка
стратегии
развития



Описание
процессов



Оптимизация
процессов



Автоматизация
процессов



Построение
системы работы
с инициативами
сотрудников



Обучение



Диагностика Организации

» Очно/онлайн
2-3 недели

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- **ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ**
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИЛЫХ КОНКУРЕНТНЫХ СТОРОН**
- **СБОР МНЕНИЙ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ**
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ УЛУЧШЕНИЙ**
- **НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА И ПОЛУЧЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЭКСПЕРТОВ**
- **ВОВЛЕЧЕНИЕ КОМАНДЫ В УЛУЧШЕНИЯ**

НАШЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Проведение независимыми экспертами серии глубинных интервью с руководителями и сотрудниками Организации с целью выявления проблемных зон и сильных сторон по трем направлениям: система управления, процессы и корпоративная культура.

Онлайн-опрос всех сотрудников компании по ключевым направлениям: оценка качества процессов, анализ зон ответственности, поиск потерь в процессах, исследование корпоративной культуры.

Определение направлений развития компании – формирование перечня рекомендаций/мероприятий по улучшению деятельности организации на основе проведенного анализа.

РЕЗУЛЬТАТ / ЦЕННОСТЬ

1

Подготовлен отчет о текущем состоянии исследуемых направлений

2

Сформирован перечень проблемных зон.
Определен потенциал для развития

3

Разработаны рекомендации по улучшению деятельности

Консультационно-методологические услуги по оптимизации процессов

» Очно
4-12 недель



Консультационно-методологические услуги по графическому описанию процессов

» Очно/онлайн
2-4 недели

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- О СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- О ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ
- О ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ПРОЦЕССОВ
- О РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ
- О АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

НАШЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Определение процесса, границ и количества уровней описания
- Графическое описание процесса в нотации IDF0, BPMN 2.0
 - Определение участников процесса, закрепление зон ответственности
 - Определение способов выполнения операций (ручной/автоматизированный шаг)
 - Формирование потока данных
- Описание процессов с использованием современных инструментов моделирования на примере Business Studio/VISIO

РЕЗУЛЬТАТ / ЦЕННОСТЬ

- 1 Сформированы графические схемы процессов
- 2 Создана основа для автоматизации процессов
- 3 Повышен уровень управляемости процессов



ОПИСАНИЕ

1

Оценка текущего состояния организации

Объективная информация о сильных и слабых сторонах организации по ключевым направлениям: система управления, процессы и корпоративная культура. Бенчмаркинг – возможность сравнить себя с компаниями вашей отрасли

2

Срез мнений ключевых руководителей и сотрудников

Мнение руководителей и сотрудников о проблемах в компании «без купюр» - личное интервью руководителей с независимыми экспертами позволяет говорить открыто, не умалчивая о существующих проблемах

3

Определение направлений развития организации

Сформированный перечень мероприятий по улучшению деятельности организации на основе проведенного анализа

РЕЗУЛЬТАТ

Независимая оценка текущей ситуации в организации

Перечень **проблемных мест** и потенциал для роста организации

Честное мнение сотрудников о организации

План мероприятий по улучшению деятельности

ФОРМАТ

Сбор данных по **удаленным каналам**
Интервью **очно/онлайн**
Обсуждение **очно** и с помощью **онлайн-сервисов**



ОПИСАНИЕ

1

Стратегическая карта развития организации

Понятный и эффективный инструмент для стратегического управления компанией на основе сбалансированной системы показателей, отражающий все аспекты деятельности организации (как финансовые, так и нефинансовые)

2

Единое видение стратегии ключевыми руководителями

Вовлечение ключевых руководителей в разработку стратегии организации позволяет выработать у них единое понимание [стратегии] и мотивировать на её реализацию

3

Распределение ответственности за реализацию стратегии и определены показатели

Каждый руководитель знает за какое направление отвечает - нет зон «безответственности». Сформирована система показателей (KPI) для стратегического управления организацией на основе измерения и оценки ее эффективности по набору показателей

РЕЗУЛЬТАТ

Утверждена стратегическая карта развития организации

Определены целевые показатели и их значения

Единое понимание стратегии руководителями организации

Планы работ по реализации стратегических целей

ФОРМАТ

Стратегическая сессия в очном формате и/или дистанционном с помощью онлайн-доски



ОПИСАНИЕ

1

Идентификация процессов организации

Идентификация основных процессов единого подхода к моделированию организации. Создание и описание процессов.
Разработка соглашения о моделировании

2

Описание процессов

Описание и регламентация процессов: картирование, моделирование взаимосвязей между всеми участниками процесса, создание модели мониторинга текущих показателей, создание регламентов и технологических схем

3

Обучение персонала описанию процессов

Обучение навыкам моделирования процессов в нотации IDEF0, BPMN. Использование современных инструментов моделирования на примере Business Studio/ ARIS/VISIO

РЕЗУЛЬТАТ

Определен **реестр** процессов

Сформировано **соглашение о моделировании** процессов

Описаны выбранные процессы

Сотрудники обучены **навыкам моделирования**

ФОРМАТ

Работа с командами **очно/удаленно**
Представление **среды описания** (ПО)
Обучение **очно/онлайн**



ОПИСАНИЕ

1

Выбор процесса и анализ текущего состояния

- Выбор процесса к оптимизации
- Оформление паспорта проекта
- Составление карты текущего состояния (AS IS)
- Учет требований голоса клиента процесса (VOC)

2

Выработка решений по оптимизации

- Обучение проектной команды инструментам бережливого производства
- Выявление потерь, перечень «узких» мест
- Составление карты целевого состояния (TO BE)
- Разработка предложений по оптимизации процесса

3

Согласование и внедрение изменений

- План внедрения решений
- План контроля эффективности процесса

РЕЗУЛЬТАТ

-30%

сокращение **длительности**
процесса

-15%

сокращение **затрат** на
процесс

+30%

повышение **качества**
процесса

-30%

сокращение **количество**
жалоб от клиентов

ФОРМАТ

Работа с командами **очно/удаленно**

Обучение **очно/онлайн**

Обсуждение **очно** и с помощью **онлайн-доски**

ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ работы с инициативами сотрудников

ОПИСАНИЕ

1

Определение принципов и участников корпоративной системы работы с инициативами сотрудников

Формирование пакета нормативных документов, определяющих цели, задачи системы; органы управления, функции и роли участников

2

Инструменты сбора идей

Рассмотрение практик для сбора идей сотрудников. Определение и внедрение инструмента для подачи и рассмотрения инициатив сотрудников

3

Разработка способов материальной и нематериальной мотивации

Определение актуальных методов мотивации сотрудников, разработка рекомендаций по внедрению в систему управления

РЕЗУЛЬТАТ

Создана инфраструктура по работе с инициативами сотрудников

Создана единая база идей

Внедрена система для управления инициативами

Повышен уровень вовлеченности сотрудников

ФОРМАТ

Сбор данных по удаленным каналам

Интервью очно/онлайн

Обсуждение очно и с помощью онлайн-сервисов



ОПИСАНИЕ

1

Профильное

Обучение, направленное на развитие навыков оптимизации процессов

2

Руководителям

Обучение, направленное на развитие управленческих навыков

3

Сотрудникам

Обучение, направленное на развитие личностных и профессиональных навыков

ФОРМАТ



Очные тренинги, мастер-классы

Обучение на онлайн-платформе

Смешанный формат

ОБУЧЕНИЕ

Методы оптимизации процессов Lean6Sigma

Система управления процессами

Основы описания процессов

Управление изменениями

Система управления эффективностью деятельности

Построение инфраструктуры постоянного совершенствования

Управление пространством 5C

Тайм – менеджмент

Дизайн-мышление

Направление автоматизации процессов

Предлагаемые продукты:

Разработка и настройка программного обеспечения на платформе 1С:Предприятие

Это включает разработку, доработку и настройку конфигураций 1С, создание пользовательских интерфейсов, настройку бизнес-логики и функциональности системы.

Поддержка и обновление

Это включает ответы на вопросы пользователей, помощь в решении проблем и ошибок, обновление и доработку решений в соответствии с изменениями требований и потребностей организации.



Адаптация и интеграция существующих решений

Это включает интеграцию с внешними системами и базами данных, а также разработку дополнительных модулей и функциональности решений на платформе 1С:Предприятие.

Тестирование и отладка

Это включает создание тестовых сценариев, проведение функционального и интеграционного тестирования, выявление и устранение ошибок и проблем, а также обеспечение качества разработанных решений.

Консультирование и обучение

Это включает консультации по выбору и настройке решений, обучение пользователей работе с программным обеспечением 1С, проведение обучающих семинаров и вебинаров для сотрудников.

1

Проект «Интеграция с Штрафов.net»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Необходимо было разработать механизм автоматического удержания из заработной платы сотрудников сумм, соответствующих штрафам ГИБДД, выписанным на организацию в случаях вины сотрудника. Необходимо автоматизировать своевременную фиксацию и учёт штрафов. Данные штрафы ранее выгружались вручную и обрабатывались в другой конфигурации 1С, что требует интеграции и автоматизации процесса учета и удержания

3

Решение: Была написана интеграция с сервисом Штрафов.net, по автоматической фиксации и соотнесению штрафов с конкретным транспортным средством в базе компании, что позволяло понять, кто именно был за рулём в момент нарушения по истории, также реализованной в ходе работ история закрепления ТС за водителем

4

Используемые системы: Веб-сервис Штрафов.net, 1С:Управление автотранспортом

РЕЗУЛЬТАТ

- Практическая экономия денежных средств компании за счёт своевременных оплат, благодаря предоставляемой ГИБДД скидке в 50% (25% с 2025-го года) за оперативную оплату.
- Автоматизация учёта удержаний по нарушениям ПДД сотрудниками компании.
- Снижение количества ошибок ручного разнесения удержаний, ведущих к ошибочным удержаниям выплат.



Shtraffoff.net

- [Обзор](#)
- [Долги ФССП](#)
- [Штрафы ГИБДД](#)
- [Долги ФНС](#)
- [Посылки](#)

Регистрация **Войти**

Сервис регулярного мониторинга за долгами и штрафами, посылками, расписаниями

Автоматическая проверка новых задолженностей в базе Судебных Приставов, штрафов ГИБДД, задолженностей по оплате налогов в базе ФНС, отслеживание почтовых отправлений, мониторинг изменений расписаний транспорта

Удержание за штраф ГИБДД (Удержание)

Записать и закрыть **Записать**

Наименование:	Удержание за штраф ГИБДД	Код:	23
Категория удержания:			

2

Проект «Финансовый управленческий учёт (БДР, БДС)»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: цель проекта - автоматизация процессов сбора, обработки и анализа управленческих данных, связанных с деятельностью группы компаний и формирование БДР и БДС на их основе.

3

Решение: В рамках проекта был осуществлён переход от полного ведения расчётов таблицах Excel с низкой достоверностью данных и без чёткой формализации соответствия статей и разнесения трат по ним до внедрения ведения учёта в 1С:Бухгалтерия предприятия + модуль БитФинанс.

- Был проведен комплексный анализ всех бухгалтерских операций компании заказчика.
- На основе анализа были разработаны автоматизированные механизмы сбора и обработки финансовых данных, что были разработаны и внедрены маркеры-аналитики во все хозяйствственные и бухгалтерские документы, позволяющие систематизировать движения денежных средств по проектам и подразделениям компании для соотнесения с ЦФО и разнесения по статьям для корректного учёта и последующего управленческого анализа.
- Были созданы специализированные документы и формы, предназначенные для внесения корректировок в исходные данные. Эти документы включают комментарии и пояснения, что обеспечивает прозрачность и полноту учета всех изменений, а также способствует более точной аналитике и контролю за финансовыми потоками.

4

Используемые системы: 1С:Бухгалтерия предприятия, 1С:БитФинанс (Проф) и 1С:УАТ

РЕЗУЛЬТАТ

1. Значительное **повышение точности и своевременности формирования финансовой отчетности**.
2. **Быстрый доступ** руководства компании к **актуальной финансовой отчётности** за необходимый период
3. **Снижение нагрузки** на высококвалифицированный персонал и **экономия в человекочасах**



3

Проект «Автоматизация учёта и выплат заработной платы»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Необходимо было описать и полностью автоматизировать процесс выплаты заработной платы. На момент старта проекта, для линейного персонала формировались заявки на выплаты вручную, которые затем передавались в отдел казначейства для последующего исполнения. Данная ситуация приводила к ряду недостатков, включая возможные ошибки при ручном вводе данных, задержки в выплатах и сложности в контроле за процессом.

3

Решение:

1 этап: Структурировали сбор показателей в 1С:УАТ для получения данных и разработали выгрузку в 1С:ЗУП на основании которых рассчитывается заработка плата в 1С:ЗУП.

(Ранее: не было сверки с 1С:УАТ, все данные заполнялись вручную различными отделами и передавались с задержкой и корректировками)

2 этап: Сформированные ведомости в 1С:ЗУП из начислений по данным из 1С:УАТ выгружаются в 1С:БП(БИТ) в документ заявка на расходование денежных средств, для отдела казначейства для формирования выплат в банк.

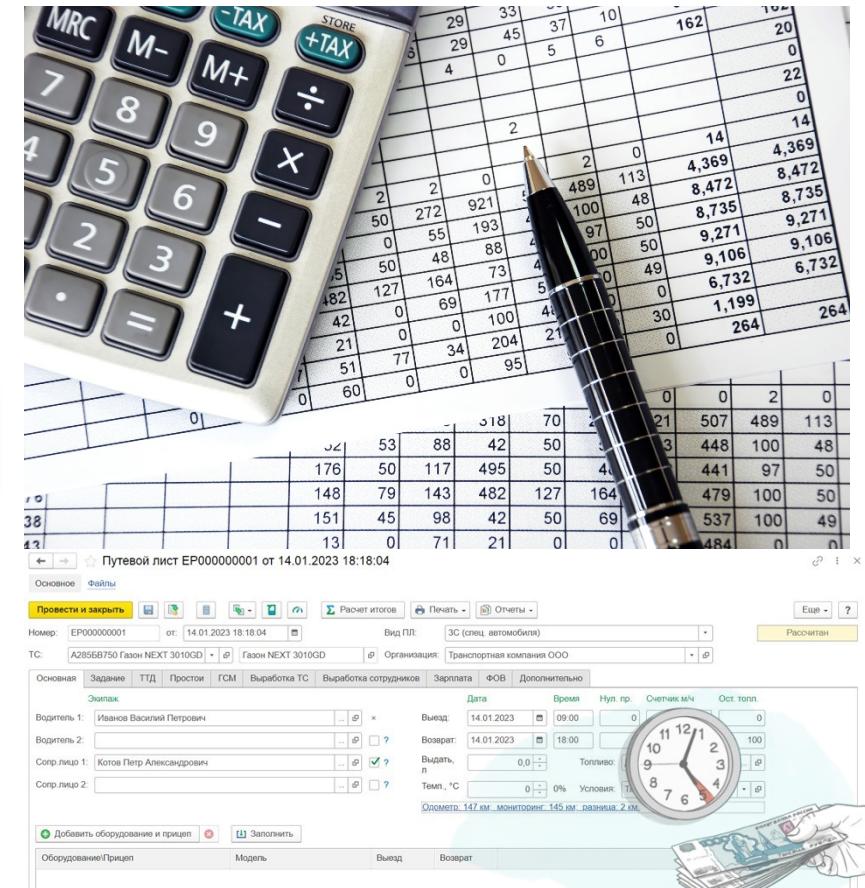
(Ранее: полученные данные от сотрудников, вносились вручную в расчет и ведомости для отдела казначейства формировались вручную)

Используемые системы: 1С: ЗУП и 1С:УАТ

4

РЕЗУЛЬТАТ

1. Значительное повышение скорости формирования регламентных документов на выплаты на основании данных управленческого учёта отработанных часов по путевым листам.
2. **Сокращение количества некорректных выплат** (не тем сотрудникам и не в том объёме), что повысило лояльность линейного персонала, согласно внутренним опросам



Проект «Автоматизация закупочного цикла»

для авторемонтной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: компания, занимающаяся обслуживанием как внутреннего, так и внешнего автопарка спецтехники, грузового и легкового транспорта.

2

Задача: Разработать и внедрить эффективный механизм управления закупки запасных частей для ремонтных работ, включающий автоматизацию процессов закупки запчастей и контроля остатков материалов на складах.

3

Решение: При оформлении заявки на ремонт:

- Проверка наличия необходимых запчастей и материалов на складах, используя актуальные данные учета остатков.
- Запуск закупочного цикла: при необходимости, система автоматически формирует заявку на закупку в системе 1С:Документооборот.
- Утверждение и оплата: Заявка на закупку проходит через установленную цепочку согласований с соответствующими отделами и руководителями. Формирование платежного поручения в бухгалтерии автоматически, после получения всех необходимых одобрений для осуществления оплаты поставщику.

4

Используемые системы: 1С:Управление автотранспортом, 1С:Документооборот

РЕЗУЛЬТАТ

1. Сокращение **потерь времени** на обмен информацией по остаткам и оформление заявок
2. Сокращение **потерь времени на согласование** из-за некорректной цепочки ответственных
3. Полная прозрачность хода процесса и контроль через отчётность в 1С:УАТ и 1С:ДО



Проект «Внедрение электронного путевого листа совместно с командой Тензор»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Была поставлена цель уйти от хождения основного документа компании – путевого листа в бумаге для увеличения скорости обработки, снижения количества ошибок в оформлении документации и повышения прозрачности и контролируемости процесса.

3

Решение: Был выбран оператор ЭДО - СБИС в качестве средства занесения данных водителями на местах оказания услуг, совместно с командой Тензор была создана с нуля своя форма электронного путевого листа и бизнес-процесс его заполнения и движения.

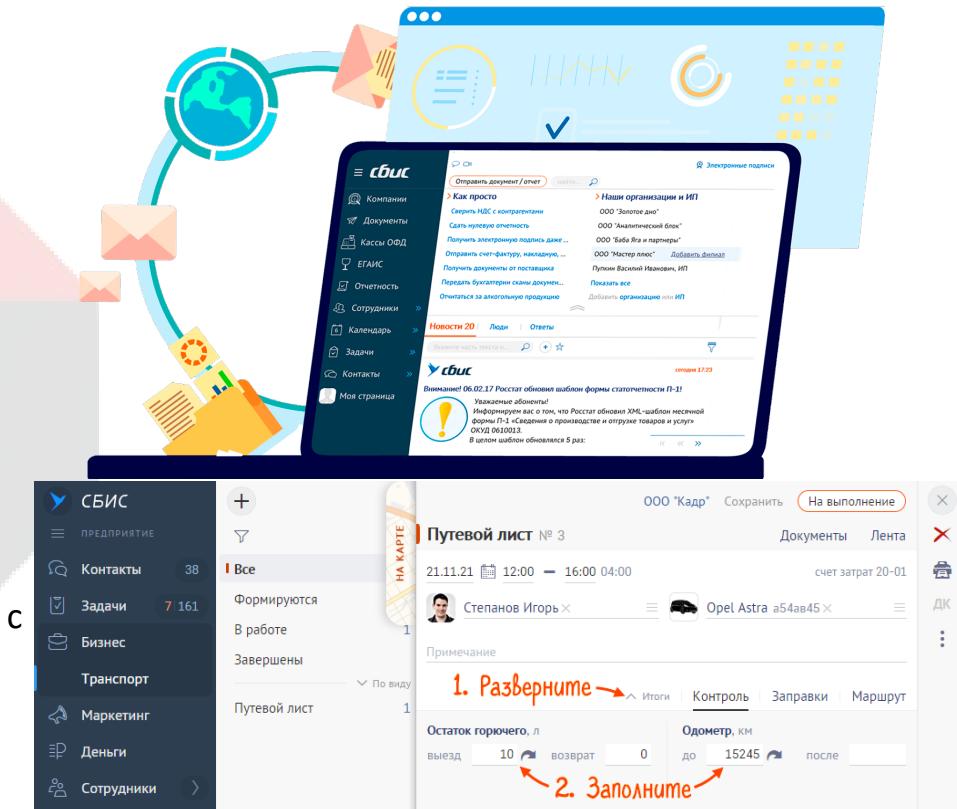
Написана интеграция с 1С:УАТ для подгрузки и сверки данных, которые вносятся на местах оказания услуг через мобильное приложение Saby.Courier. Вся отчётность и формирование документации для заказчика были реализованы в 1С:УАТ.

4

Используемые системы: СБИС (Saby.My, Saby.Courier и Saby.Docs), 1С:УАТ

РЕЗУЛЬТАТ

- Сокращение **операционных затрат** на печать, хранение и обработку бумажной документации
- Сокращение **количество ошибок** в вносимых данных, благодаря проверкам типа данных
- Полная **прозрачность хода процесса** в режиме реального времени и контроль через отчётность в 1С:УАТ



Ценовое предложение

Диагностика
Организации

Разработка
стратегии
развития

Описание
процессов

Оптимизация
процессов

Построение
системы работы
с инициативами
сотрудников

Автоматизация
процессов

Обучение



Оставляем?



ПРОЦЕССКОР

Слайд спасибо за внимание?



КОНТАКТЫ



ПРОЦЕССКОР

Хасанов Ренат

Директор

Петрушин Иван

Старший бизнес-аналитик

 +7