

ПроцессКор

повышение эффективности

От сложных процессов — к простым решениям=)

Самара 2025



ПРОЦЕССКОР

Консалтинговое направление




Предлагаемые продукты:



Диагностика Организации

»»» Очно/онлайн
2-3 недели

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

-  ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ
-  ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИЛЬНЫХ КОНКУРЕНТНЫХ СТОРОН
-  СБОР МНЕНИЙ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ
-  ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ УЛУЧШЕНИЙ
-  НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА И ПОЛУЧЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЭКСПЕРТОВ
-  ВОВЛЕЧЕНИЕ КОМАНДЫ В УЛУЧШЕНИЯ

НАШЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Проведение независимыми экспертами серии глубинных интервью с руководителями и сотрудниками Организации с целью выявления проблемных зон и сильных сторон по трем направлениям: **система управления, процессы и корпоративная культура.**

Онлайн-опрос всех сотрудников компании по ключевым направлениям: оценка качества процессов, анализ зон ответственности, поиск потерь в процессах, исследование корпоративной культуры.

Определение направлений развития компании — формирование перечня рекомендаций/мероприятий по улучшению деятельности организации на основе проведенного анализа.

РЕЗУЛЬТАТ / ЦЕННОСТЬ

- 1 Подготовлен отчет о текущем состоянии исследуемых направлений
- 2 Сформирован перечень проблемных зон. Определен потенциал для развития
- 3 Разработаны рекомендации по улучшению деятельности

Консультационно-методологические услуги по оптимизации процессов

»»» Очно
4-12 недель



Консультационно-методологические услуги по графическому описанию процессов

»»» Очно/онлайн
2-4 недели

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

-  СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
-  ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ
-  ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ПРОЦЕССОВ
-  РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ
-  АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

НАШЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Определение процесса, границ и количества уровней описания

- Графическое описание процесса в нотации IDFO, BPMN 2.0
- Определение участников процесса, закрепление зон ответственности
- Определение способов выполнения операций (ручной/автоматизированный шаг)
- Формирование потока данных

Описание процессов с использованием современных инструментов моделирования на примере Business Studio/VISIO

РЕЗУЛЬТАТ / ЦЕННОСТЬ

- 
- 1 Сформированы графические схемы процессов
 - 2 Создана основа для автоматизации процессов
 - 3 Повышен уровень управляемости процессов



ДИАГНОСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ



ОПИСАНИЕ

1

Оценка текущего состояния организации

Объективная информация о сильных и слабых сторонах организации по ключевым направлениям: система управления, процессы и корпоративная культура. Бенчмаркинг – возможность сравнить себя с компаниями вашей отрасли

2

Срез мнений ключевых руководителей и сотрудников

Мнение руководителей и сотрудников о проблемах в компании «без купюр» - личное интервью руководителей с независимыми экспертами позволяет говорить открыто, не умалчивая о существующих проблемах

3

Определение направлений развития организации

Сформированный перечень мероприятий по улучшению деятельности организации на основе проведенного анализа

РЕЗУЛЬТАТ

Независимая оценка текущей ситуации в организации

Перечень **проблемных мест** и потенциал для роста организации

Честное мнение сотрудников о организации

План мероприятий по улучшению деятельности

ФОРМАТ



Сбор данных по **удаленным каналам**

Интервью **очно/онлайн**

Обсуждение **очно** и с помощью **онлайн-сервисов**

ОПИСАНИЕ

1

Стратегическая карта развития организации

Понятный и эффективный инструмент для стратегического управления компанией на основе сбалансированной системы показателей, отражающий все аспекты деятельности организации (как финансовые, так и нефинансовые)

2

Единое видение стратегии ключевыми руководителями

Вовлечение ключевых руководителей в разработку стратегии организации позволяет выработать у них единое понимание [стратегии] и мотивировать на её реализацию

3

Распределение ответственности за реализацию стратегии и определены показатели

Каждый руководитель знает за какое направление отвечает - нет зон «безответственности». Сформирована система показателей (KPI) для стратегического управления организацией на основе измерения и оценки ее эффективности по набору показателей

РЕЗУЛЬТАТ

Утверждена **стратегическая карта** развития организации

Определены **целевые показатели** и их значения

Единое понимание стратегии руководителями организации

Планы работ по реализации стратегических целей

ФОРМАТ

Стратегическая сессия в **очном** формате и/или **дистанционном** с помощью онлайн-доски

ОПИСАНИЕ

1

Идентификация процессов организации

Идентификация основных процессов организации. Создание единого подхода к моделированию и описанию процессов. Разработка соглашения о моделировании

2

Описание процессов

Описание и регламентация процессов: картирование, моделирование взаимосвязей между всеми участниками процесса, создание модели мониторинга текущих показателей, создание регламентов и технологических схем

3

Обучение персонала описанию процессов

Обучение навыкам моделирования процессов в нотации IDEF0, BPMN. Использование современных инструментов моделирования на примере Business Studio/ ARIS/VISIO

РЕЗУЛЬТАТ

Определен **реестр процессов**

Сформировано **соглашение о моделировании** процессов

Описаны выбранные процессы

Сотрудники обучены **навыкам моделирования**

ФОРМАТ

Работа с командами **очно/удаленно**
Предоставление **среды описания** (ПО)
Обучение **очно/онлайн**

ОПИСАНИЕ

1

Выбор процесса и анализ текущего состояния

- Выбор процесса к оптимизации
- Оформление паспорта проекта
- Составление карты текущего состояния (AS IS)
- Учет требований голоса клиента процесса (VOC)

2

Выработка решений по оптимизации

- Обучение проектной команды инструментам бережливого производства
- Выявление потерь, перечень «узких» мест
- Составление карты целевого состояния (TO BE)
- Разработка предложений по оптимизации процесса

3

Согласование и внедрение изменений

- План внедрения решений
- План контроля эффективности процесса

РЕЗУЛЬТАТ



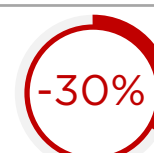
сокращение **длительности** процесса



сокращение **затрат** на процесс



повышение **качества** процесса



сокращение **количества жалоб** от клиентов

ФОРМАТ

Работа с командами **очно/удаленно**

Обучение **очно/онлайн**

Обсуждение **очно** и с помощью **онлайн-доски**

ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ работы с инициативами сотрудников

ОПИСАНИЕ

- 1

Определение принципов и участников корпоративной системы работы с инициативами сотрудников

Формирование пакета нормативных документов, определяющих цели, задачи системы; органы управления, функции и роли участников
- 2

Инструменты сбора идей

Рассмотрение практик для сбора идей сотрудников. Определение и внедрение инструмента для подачи и рассмотрения инициатив сотрудников
- 3

Разработка способов материальной и нематериальной мотивации

Определение актуальных методов мотивации сотрудников, разработка рекомендаций по внедрению в систему управления

РЕЗУЛЬТАТ

- Создана инфраструктура по работе с инициативами сотрудников

Создана единая база идей

Внедрена система для управления инициативами

Повышен уровень вовлеченности сотрудников

ФОРМАТ



Сбор данных по удаленным каналам
 Интервью очно/онлайн
 Обсуждение очно и с помощью онлайн-сервисов

ОПИСАНИЕ

- 1

Профильное

Обучение, направленное на развитие навыков оптимизации процессов
- 2

Руководителям

Обучение, направленное на развитие управленческих навыков
- 3

Сотрудникам

Обучение, направленное на развитие личностных и профессиональных навыков

ФОРМАТ



Очные тренинги, мастер-классы

Обучение на онлайн-платформе

Смешанный формат

ОБУЧЕНИЕ

Методы оптимизации процессов Lean6Sigma
Система управления процессами
Основы описания процессов
Управление изменениями
Система управления эффективностью деятельности
Построение инфраструктуры постоянного совершенствования
Управление пространством 5С
Тайм – менеджмент
Дизайн-мышление

Направление автоматизации процессов

Предлагаемые продукты:

Разработка и настройка программного обеспечения на платформе 1С:Предприятие

Это включает разработку, доработку и настройку конфигураций 1С, создание пользовательских интерфейсов, настройку бизнес-логики и функциональности системы.



Тестирование и отладка

Это включает создание тестовых сценариев, проведение функционального и интеграционного тестирования, выявление и устранение ошибок и проблем, а также обеспечение качества разработанных решений.

Поддержка и обновление

Это включает ответы на вопросы пользователей, помощь в решении проблем и ошибок, обновление и доработку решений в соответствии с изменениями требований и потребностей организации.

Адаптация и интеграция существующих решений

Это включает интеграцию с внешними системами и базами данных, а также разработку дополнительных модулей и функциональности решений на платформе 1С:Предприятие.

Консультирование и обучение

Это включает консультации по выбору и настройке решений, обучение пользователей работе с программным обеспечением 1С, проведение обучающих семинаров и вебинаров для сотрудников.



Проект «Интеграция с Штрафов.net»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Необходимо было разработать механизм автоматического удержания из заработной платы сотрудников сумм, соответствующих штрафам ГИБДД, выписанным на организацию в случаях вины сотрудника. Необходимо автоматизировать своевременную фиксацию и учёт штрафов. Данные штрафы ранее выгружались вручную и обрабатывались в другой конфигурации 1С, что требует интеграции и автоматизации процесса учета и удержания

3

Решение: Была написана интеграция с сервисом Штрафов.net, по автоматической фиксации и соотнесению штрафов с конкретным транспортным средством в базе компании, что позволяло понять, кто именно был за рулём в момент нарушения по истории, также реализованной в ходе работ истории закрепления ТС за водителем

4

Используемые системы: Веб-сервис Штрафов.net, 1С:Управление автотранспортом

РЕЗУЛЬТАТ

1. Практическая **экономия денежных средств** компании за счёт своевременных оплат, благодаря предоставляемой ГИБДД скидке в 50% (25% с 2025-го года) за оперативную оплату.
2. **Автоматизация учёта** удержаний по нарушениям ПДД сотрудниками компании.
3. **Снижение количества ошибок** ручного разнесения удержаний, ведущих к ошибочным удержаниям выплат.



Shtrafoff.net • Обзор • Долги ФССП • Штрафы ГИБДД • Долги ФНС • Посылки • Регистрация • Войти

Сервис регулярного мониторинга за долгами и штрафами, посылками, расписаниями

Автоматическая проверка новых задолженностей в базе Судебных Приставов, штрафов ГИБДД, задолженностей по оплате налогов в базе ФНС, отслеживание почтовых отправлений, мониторинг изменений расписаний транспорта

☆ Удержание за штраф ГИБДД (Удержание)

Наименование: Код:

Категория удержания:

Проект «Финансовый управленческий учёт (БДР, БДДС)»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: цель проекта - автоматизация процессов сбора, обработки и анализа управленческих данных, связанных с деятельностью группы компаний и формирование БДР и БДДС на их основе.

3

Решение: В рамках проекта был осуществлён переход от полного ведения расчётов таблиц Excel с низкой достоверностью данных и без чёткой формализации соответствия статей и разнесения трат по ним до внедрения ведения учёта в 1С:Бухгалтерия предприятия + модуль БитФинанс.

- Был проведен комплексный анализ всех бухгалтерских операций компании заказчика.
- На основе анализа были разработаны автоматизированные механизмы сбора и обработки финансовых данных, что были разработаны и внедрены маркеры-аналитики во все хозяйственные и бухгалтерские документы, позволяющие систематизировать движения денежных средств по проектам и подразделениям компании для соотнесения с ЦФО и разнесения по статьям для корректного учёта и последующего управленческого анализа.
- Были созданы специализированные документы и формы, предназначенные для внесения корректировок в исходные данные. Эти документы включают комментарии и пояснения, что обеспечивает прозрачность и полноту учета всех изменений, а также способствует более точной аналитике и контролю за финансовыми потоками.

4

Используемые системы: 1С:Бухгалтерия предприятия, 1С:БитФинанс (Проф) и 1С:УАТ

РЕЗУЛЬТАТ

1. Значительное **повышение точности и своевременности формирования финансовой отчетности.**
2. **Быстрый доступ** руководства компании к **актуальной финансовой отчётности** за необходимый период
3. **Снижение нагрузки** на высококвалифицированный персонал и **экономия в человекочасах**



Бюджет движения денежных средств									
Начальный остаток									
ЦФО	Январь 2024	Февраль 2024	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024	Июнь 2024	Июль 2024	Август 2024	
Счет	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	
ОАО Атлантика	103 085 135,09	94 758 846,77	106 747 552,66	108 053 638,97	108 397 940,62	107 521 537,24	110 056 812,71	109 944 166,99	
51	2 953 966,93	106 039 102,02	200 797 948,79	307 545 501,45	415 599 140,42	523 997 081,04	631 518 618,28	741 575 430,99	
Итого	2 953 966,93	106 039 102,02	200 797 948,79	307 545 501,45	415 599 140,42	523 997 081,04	631 518 618,28	741 575 430,99	
Оборот									
ЦФО	Январь 2024	Февраль 2024	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024	Июнь 2024	Июль 2024	Август 2024	
Статья бюджета	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	
ОАО Атлантика	103 085 135,09	94 758 846,77	106 747 552,66	108 053 638,97	108 397 940,62	107 521 537,24	110 056 812,71	109 944 166,99	
ДЕНЕЖНЫЙ ПОТОК	103 085 135,09	94 758 846,77	106 747 552,66	108 053 638,97	108 397 940,62	107 521 537,24	110 056 812,71	109 944 166,99	
Поступления	181 994 681,19	180 072 584,99	191 250 576,54	193 262 727,69	193 262 727,69	193 262 727,69	195 945 595,9	195 945 595,9	
Поступления по операционной деятельности	75 797 814,58	85 053 709,9	85 053 709,9	87 065 861,06	87 065 861,06	87 065 861,06	89 748 729,27	89 748 729,27	
Поступления от реализации товаров, работ, услуг	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	6 707 170,52	
Поступления от прочей реализации	99 489 696,09	88 311 704,57	99 489 696,11	99 489 696,11	99 489 696,11	99 489 696,11	99 489 696,11	99 489 696,11	
Прочие поступления по операционной деятельности	-78 909 546,1	-85 313 738,22	-84 503 023,88	-85 209 088,72	-84 864 787,07	-85 741 190,45	-85 888 783,19	-86 001 428,91	
ВЫПЛЫТЫ	-78 909 546,1	-85 313 738,22	-84 503 023,88	-85 209 088,72	-84 864 787,07	-85 741 190,45	-85 888 783,19	-86 001 428,91	
Платежи по операционной деятельности	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	-32 517 033,42	
Оплата сырья и материалов	-5 870 471,23	-14 197 385,58	-14 187 060,24	-14 212 570,85	-14 212 570,82	-14 212 570,38	-14 212 570,62	-14 212 570,62	
Расходы на оплату труда	-5 870 471,23	-11 725 757,32	-11 725 757,44	-11 740 942,36	-11 740 942,24	-11 740 942,12	-11 740 942,24	-11 740 942,24	
Заработная плата	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	-2 471 628,26	
Налоги с ФОТ	-9 255 895,31	-6 170 596,87	-6 237 668,59	-6 170 596,89	-6 371 812	-6 170 596,89	-6 371 812	-6 371 812	
Коммунальные расходы	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	-4 560 875,96	
Электроснабжение									

Проект «Автоматизация учёта и выплат заработной платы»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Необходимо было описать и полностью автоматизировать процесс выплаты заработной платы. На момент старта проекта, для линейного персонала формировались заявки на выплаты вручную, которые затем передавались в отдел казначейства для последующего исполнения. Данная ситуация приводила к ряду недостатков, включая возможные ошибки при ручном вводе данных, задержки в выплатах и сложности в контроле за процессом.

3

Решение:

1 этап: Структурировали сбор показателей в 1С:УАТ для получения данных и разработали выгрузку в 1С:ЗУП на основании которых рассчитывается заработная плата в 1С:ЗУП.

(Ранее: не было сверки с 1С:УАТ, все данные заполнялись в ручную различными отделами и передавались с задержкой и корректировками)

2 этап: Сформированные ведомости в 1С:ЗУП из начислений по данным из 1С:УАТ выгружаются в 1С:БП(БИТ) в документ заявка на расходование денежных средств, для отдела казначейства для формирования выплат в банк.

(Ранее: полученные данные от сотрудников, вносились вручную в расчет и ведомости для отдела казначейства формировались в ручную)

4

Используемые системы: 1С: ЗУП и 1С:УАТ

РЕЗУЛЬТАТ

1. Значительное повышение скорости формирования регламентных документов на выплаты на основании данных управленческого учёта отработанных часов по путевым листам.
2. **Сокращение количество некорректных выплат** (не тем сотрудникам и не в том объёме), что повысило лояльность линейного персонала, согласно внутренним опросам





ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

1

2

2

3

[illegible]

Используемые системы: 1С:управление автотранспортом, 1С:Документооборот

4 РЕЗУЛЬТАТ

Проект «Внедрение электронного путевого листа совместно с командой Тензор»

для транспортной компании

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1

Клиент: крупная транспортная компания, более полутора тысяч линейных сотрудников с филиалами по всей России и ареалом оказания услуг от Краснодара до Ямала.

2

Задача: Была поставлена цель уйти от хождения основного документа компании – путевого листа в бумаге для увеличения скорости обработки, снижения количества ошибок в оформлении документации и повышения прозрачности и контролируемости процесса.

3

Решение: Был выбран оператор ЭДО - СБИС в качестве средства занесения данных водителями на местах оказания услуг, совместно с командой Тен-зор была создана с нуля своя форма электронного путевого листа и бизнес-процесс его заполнения и движения.

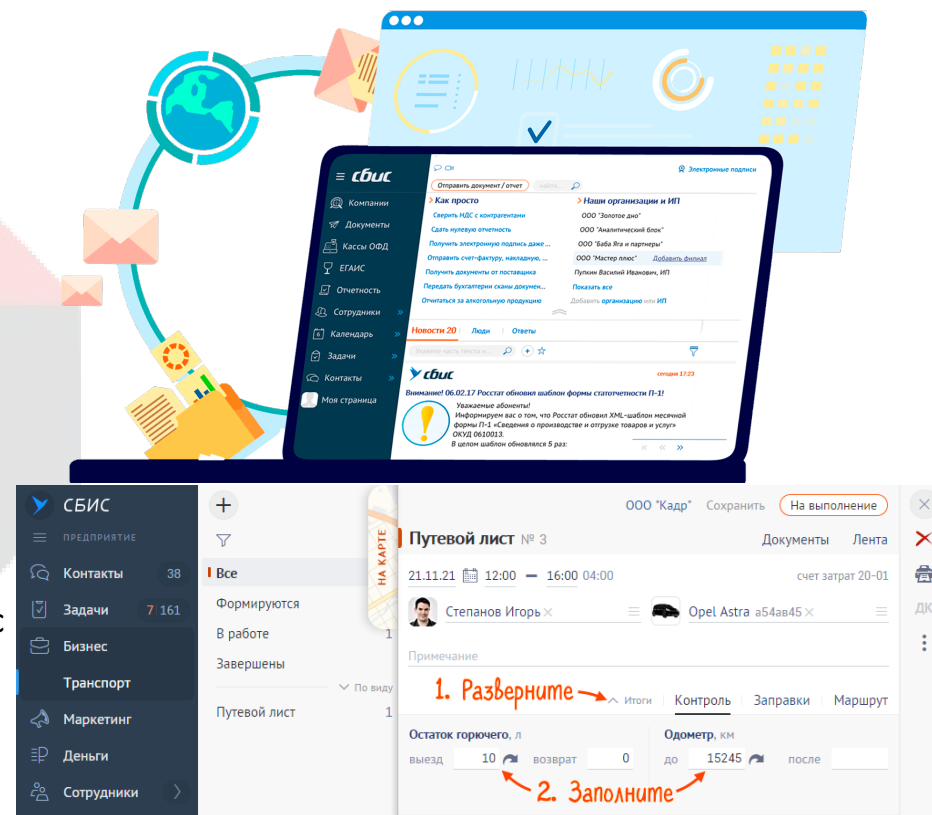
Написана интеграция с 1C:УАТ для подгрузки и сверки данных, которые вносятся на местах оказания услуг через мобильное приложение Saby.Courier. Вся отчётность и формирование документации для заказчика были реализованы в 1C:УАТ.

4

Используемые системы: СБИС (Saby.My, Saby.Courier и Saby.Docs), 1C:УАТ

РЕЗУЛЬТАТ

1. Сокращение **операционных** затрат на печать, хранение и обработку бумажной документации
2. Сокращение **количества ошибок** в вносимых данных, благодаря проверкам типа данных
3. Полная **прозрачность хода процесса** в режиме реального времени и контроль через отчётность в 1C:УАТ



Ценовое предложение



Оставляем?



ПРОЦЕССКОР

Слайд спасибо за внимание?

КОНТАКТЫ



ПРОЦЕССКОР

Хасанов Ренат

Директор



Петрушин Иван

Старший бизнес-аналитик